

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 12**

184530, Мурманска обл., г. Оленегорск, ул. Энергетиков, д. 4
тел/факс (881552)53346, mdou12ol@yandex.ru

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим Советом
МБДОУ № 12
протокол
от 20.01.2023 № 4

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом
протокол от 23.01.2023
№ 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МБДОУ № 12
_____ Н.П. Ершова
приказ от 23.01.2023 № 22

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 12**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 (далее - Учреждение) обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории, ежегодно утверждаемой Постановлением Администрации города Оленегорска.

Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 (далее - Правила) разработаны в целях удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании и регулируют правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 (далее – Учреждение).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 (с изменениями), Уставом Учреждения.

2. Правила приема в Учреждение

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Документы о приеме подаются в Учреждение с направлением, выданным комитетом по образованию Администрации города Оленегорска, на основании АИС «Электронный детский сад».

Право преимущественного приема в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляет руководитель Учреждения (заведующий Учреждением) или ответственное за прием документов лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Для приема воспитанника в Учреждение родитель (законный представитель) подает официальное обращение (заявление) на имя руководителя Учреждением о приеме ребенка в Учреждение (приложение № 1) лично и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://skazka12.nubex.ru/>).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предоставляют документы согласно п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями).

При приеме в Учреждение родители (законные представители) письменно информируют руководителя Учреждения об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы обучения и формы получения дошкольного образования (приложение № 2).

При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника дополнительно предоставляют документ, предусмотренный п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

Копии предъявляемых родителями (законными представителями) документов заверяются руководителем Учреждения и хранятся в личном деле воспитанника на время обучения.

Прием воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой дошкольной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями) (приложение № 3).

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем Учреждения или ответственным за прием документов лицом в Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12. (приложение № 4)

После регистрации заявления и копий, прилагаемых к нему документов, родителям (законным представителям) выдается документ (расписка), содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение и перечне представленных при приеме документов (приложение № 5).

Факт получения расписки подтверждается подписью родителя (законного представителя) в Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12.

Расписка заверяется подписью руководителя Учреждением или ответственным за прием документов лицом и печатью Учреждения.

3. Заключительные положения

В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://skazka12.nubex.ru/>).

Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до замены новыми.

**Заведующему МБДОУ №12
Ершовой Н.П.**

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в образовательную организацию**

Прошу принять с «_____» _____ 20__ в МБДОУ № 12 в группу
(желаемая дата приема на обучение)

_____ направленности моего сына (мою дочь)
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

_____ (серия, номер, дата выдачи и кем выдано)

Адрес места жительства ребенка:

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель)

ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ адрес электронной почты

_____ адрес электронной почты

_____ номер телефона (при наличии)

_____ номер телефона (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

_____ (имеется, не имеется)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка

_____ (полный день (12-часовое пребывание); сокращенный день (8-10,5 часовое пребывание); продленный день (13-14- часовое пребывание); кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточное пребывание)

Дата _____ Подпись _____

С Уставом МБДОУ №12, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о языке образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт МБДОУ №12: ознакомлен(а)

_____ *подпись матери* _____ *подпись отца*
(законного представителя) ребенка (законного представителя) ребенка

С постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального округа город Оленегорска с подведомственной территорией» ознакомлен (а).

_____ *подпись матери* _____ *подпись отца*
(законного представителя) ребенка (законного представителя) ребенка

Зарегистрировано
в Журнале приема заявлений о приеме
в МБДОУ №12
от «_____» _____ 20__ г. № _____

**Заведующему МБДОУ №12
Ершовой Н.П.**

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Информирую Вас, что согласно ч. 4 ст.63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ мною учтено мнение моего ребенка при выборе _____ формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательной организации.

подпись матери
(законного представителя) ребенка

подпись отца
(законного представителя) ребенка

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ №12
Ершовой Н.П.

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в образовательную организацию**

Прошу принять в порядке перевода с « _____ » _____ 20__ в МБДОУ № 12
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____ направленности моего сына (мою дочь)
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

_____ (серия, номер, дата выдачи и кем выдано)

Адрес места жительства ребенка:

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ адрес электронной почты

_____ адрес электронной почты

_____ номер телефона (при наличии)

_____ номер телефона (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

_____ (имеется, не имеется)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка

_____ (полный день (12-часовое пребывание); сокращенный день (8-10,5 часовое пребывание); продленный день (13-14- часовое пребывание); кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточное пребывание)

Дата _____ Подпись _____

С Уставом МБДОУ №12, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о языке образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, праваи обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт МБДОУ №12: ознакомлен(а)

_____ *подпись матери* _____ *подпись отца*
(законного представителя) ребенка(законного представителя) ребенка

С постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального округа город Оленегорска с подведомственной территорией» ознакомлен (а).

_____ *подпись матери* _____ *подпись отца*
(законного представителя) ребенка (законного представителя) ребенка

Зарегистрировано
в Журнале приема заявлений о приеме
в МБДОУ №12
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Журнал

приема заявлений граждан о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата подачи документов	Заявление (рег. №)	Копия свидетельства о рождении	Документ о регистрации ребенка	Мед заключение	ФИО должностного лица, выдавшего расписку	Подпись о получении расписки

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждение того, что от гр. _____

получены копии следующих документов, представленных к заявлению о приеме в
МБДОУ № 12 регистрационный № _____ от _____.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)